



לשכת מנכ"ל

סימוכין: 1171-0002-2014

חוק הרשויות המקומיות (קבלת עובדים)
מכרז פומבי 11/15
לאיוש משרות בעירייה

תואר התפקיד: גזבר העירייה

היקף המשרה: 100%

דירוג: בכירים (שיעור שכר 85%) בכפוף לאישור משרד הפנים

תיאור התפקיד:

יכהן כגזבר הרשות המקומית בהתאם להוראות החוק והסמכויות הקבועות בו.

- ✓ אחריות להכנת התקציב הרגיל והבלתי רגיל של הרשות המקומית ומעקב אחר ניצול התקציב המאושר.
- ✓ אחריות לגביית המיסים ברשות המקומית ותשלומי הפיתוח.
- ✓ אחריות לביצוע חיובי המיסים בהתאם לחיוב המיסים השנתי כפי שהוחלט במועצת הרשות המקומית.
- ✓ אחריות לרישום כל הפעולות הכספיות של הרשות המקומית בספרים הראשיים/ רישום וניהול בספרי העזר והתאמתם לספר הראשי
- ✓ אחריות לקביעת התנאים הכספיים לביצוע ההתקשרויות של הרשות המקומית ולמדיניות התשלומים.
- ✓ אחריות להכנת תזרים מזומנים של הרשות המקומית (תחזית הכנסות והוצאות) ולניהול השקעות הרשות המקומית בהתאם לשיקול של כדאיות כלכלית
- ✓ ניהול צוות עובדים.

דרישות התפקיד:

◀ השכלה:

- ✓ בעל תואר אקדמאי באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, ראיית חשבון, מינהל עסקים, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי ו/או הנדסת תעשייה וניהול.
- ✓ בעל תואר אקדמאי אחר שסיים את קורס הגזברים ברשויות המקומיות בהצלחה וזכאי לקבל תעודה על כך
- ✓ מועמד שיבחר ולא מילא לפני כן תפקיד של גזבר ברשות מקומית במשך שנתיים לפחות, יחויב להשתתף בקורס גזברים ברשויות המקומיות בתוך שנתיים מיום תחילת עבודתו.

◀ ניסיון מקצועי/ ניהולי:

- ✓ לפחות 7 שנות ניסיון תעסוקתי מצטבר בתחום הכספים והגזברות (כגון ניהול חשבונות, הכנת תקציב, חשבות שכר, ניהול גביה, הכנת דוחות כספים וכד').
- ✓ לפחות 4 שנות ניסיון ניהולי (ניהול כללי, ניהול מו"מ, בניה וניהול של תקציב, הנחייה והובלה של צוות עובדים)

כפיפות: ראש העיר.

הערה: הרשות רשאית לשלוח את המועמדים למבחנים במכון שיבחר על ידה ו/או לערוך כל בדיקה אחרת לבדיקת כישוריהם.

קורות חיים ותעודות יש להגיש לאגף משאבי אנוש, רח' נסים גאון 1 אלעד, טל' 03-9078166 עד למועד 20.2.15 בשעה 15.00
תיק: